

شرح وظایف کارشناسان بهداشت حرفه ای مستقر در بیمارستان هابه منظور پیگیری فعالیت های مرتبط

۱. تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار با همکاری سایر اعضای مصوب، تهیه صورت جلسات، پیگیری صورت جلسات مربوطه مطابق آئین نامه مربوطه و ارسال یک نسخه صورت جلسات به مراجع قانونی شامل ادارات کار و مراکز بهداشت مربوطه
۲. تدوین خط مشی، استراتژی و اهداف واحد بهداشت حرفه ای بیمارستان همسو با استراتژی و خط مشی بیمارستان
۳. مشارکت در فرهنگ سازی در زمینه خط مشی، استراتژی و اهداف واحد بهداشت حرفه ای به کلیه کارکنان بیمارستان
۴. تهیه و تدوین برنامه عملیاتی بهداشت حرفه ای بیمارستان با همکاری اعضا و اجرای آن مطابق جدول زمانبندی
۵. همکاری در تدوین و اجرای برنامه مدیریت بحران و بلایا و شرکت در کمیته های مرتبط در بیمارستان
۶. ارزیابی ریسک عوامل زیان آور شغلی و تحلیل نتایج ارزیابی و ارائه راهکارهای کنترلی بر اساس الویت بندی ریسک (شناسایی، اندازه گیری و ارزشیابی کلیه عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، ارگونومیک، بیولوژیکی و روانی محیط کار) و تهیه گزارش
۷. تدوین شناسنامه بهداشت حرفه ای بیمارستان شامل نقشه جامع بیمارستان و مکان یابی واحد ها، تهیه لیست کلیه مشاغل موجود، شناسایی و گردآوری فرآیندها و شرح وظایف به تفکیک بخش و واحدهای بیمارستانی، تهیه لیست کلیه پرسنل رسمی، پیمانی، قراردادی و پیمانکاران و کلیه کارآموزان و کارورزان
۸. بازدید بخش ها، تهیه گزارش و تکمیل چک لیست های بهداشت حرفه ای مربوطه و اعلام کلیه ایرادات و نواقص حفاظتی و بهداشتی و ارائه پیشنهادات لازم جهت رفع آنها و انجام پیگیری های مربوطه
۹. شناسایی عوامل زیان آور محیط کار، پیگیری در خصوص اندازه گیری آنها و ارائه اقدامات کنترلی
 - a. مخاطرات فیزیکی
 - b. مخاطرات شیمیایی
 - c. مخاطرات بیولوژیکی
 - d. مخاطرات ارگونومیک، روانی - اجتماعی و فاکتورهای سازمانی
۱۰. نظارت بر نحوه اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار بر اساس اهداف از پیش تعیین شده با توجه به اصول و شرایط اندازه گیری

۱۱. - اقدام جهت استقرار و راهبری سیستم مدیریت مواد شیمیایی (شناسایی و ارزیابی مواد شیمیایی موجود و تهیه برگه های ایمنی مواد شیمیایی برای کلیه مواد شیمیایی مورد مصرف و استفاده در کلیه مکانها و آموزش کلیه موارد به شاغلین در معرض) (با همکاری سایر بخش های مرتبط و یا علاقمند در بیمارستان) در مراحل انبارش و نگهداری، مصرف و دفع بهداشتی (مطابق پروتکل های مرکز سلامت محیط و کار به منظور کنترل آلودگی محیط کار و پرسنل
۱۲. تعیین نوع وسایل حفاظت فردی متناسب هر شغل براساس ارزیابی ریسک انجام شده ، همکاری و نظارت بر کیفیت آن ها براساس فرآیند انتخاب و خرید با واحد مربوطه ، آموزش و نظارت بر استفاده مستمر و نگهداری صحیح از وسایل حفاظت فردی
۱۳. همکاری با پزشک طب کار و یا دوره دیده بیمارستان(و یا پزشک طب کار و یا دوره دیده همکار بیمارستان) جهت برنامه ریزی فرآیند انجام معاینات پرسنل (قبل از استخدام و دوره ای) برای شغل های موجود و تهیه جدول آزمایشات اختصاصی به تفکیک نوع شغل
۱۴. نظارت برانجام معاینات پزشکی(قبل از استخدام ودوره ای) و تشکیل پرونده بهداشتی پرسنل بر اساس دستورالعمل ها و پروتکل های مربوطه، ابلاغ شده از مرکز سلامت محیط و کار
۱۵. برنامه ریزی برای اجرا و نظارت برانجام معاینات شغلی(قبل ازاستخدام، دوره ای و اختصاصی) و تشکیل پرونده سلامت شاغلین و اقدام جهت آنالیز نتایج معاینات شغلی و تهیه برنامه ها و اقدامات اصلاحی و ارایه گزارش بر اساس دستورالعمل ها و پروتکل های جاری
۱۶. اعلام موارد مشکوک بیماریهای حرفه ای به طریق مدیر بیمارستان و مراکزمربوطه
۱۷. تهیه دستورالعمل های ایمنی تجهیزات ، ساختمان، تجهیزات حمل و نقل و ...
۱۸. همکاری برای ایجاد، اجرا و نظارت بر فرآیند ثبت، بررسی ، آنالیز و گزارش دهی حوادث و بیماری های ناشی از کار و ارسال گزارش لازم و به موقع به مراجع ذیربط (مراکز بهداشتی درمانی، اداره کار ، تامین اجتماعی و ...)(همکاری مستمر در سیستم مدیریت کیفیت، حاکمیت بالینی، اعتبار بخشی وسایر امور مربوطه
۱۹. تهیه و تدوین نیاز های آموزشی کارکنان در زمینه بهداشت حرفه ای
- a. آموزش عوامل زبان آور محیط کار به تفکیک بخش های بیمارستان
- b. آموزش نحوه صحیح استفاده از برگه های ایمنی مواد شیمیایی در مواجهه با عوامل زبان آور شیمیایی
- c. آموزش نحوه صحیح و ارگونومیک حمل بار
- d. آموزش موازین بهداشت حرفه ای به کارکنان در طی دوران حاملگی
- e. همکاری در آموزش دستورالعمل مدیریت خطر در شرایط اضطراری

- f. آموزش موارد کاربرد و راهنمای عملی استفاده از وسایل حفاظتی (گان، ماسک، محافظ چشم، دستکش، کفش و روپوش)
- g. آموزش رعایت الزامات بهداشت حرفه ای - ایمنی کارکنان در صورت مواجهه با آلاینده های محیط کار
۲۰. اجرای برنامه آموزشی و ارزشیابی مستمر و مصوب برای کلیه شاغلین بیمارستان با همکاری واحد آموزش بیمارستان در عرصه بهداشت حرفه ای
۲۱. تهیه و تدوین کتابچه سلامت شغلی و بهداشت حرفه ای بیمارستان
۲۲. برنامه ریزی برای طراحی و استقرار سیستمهای مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای براساس سیاست ها و اهداف مدیریت ارشد بیمارستان
۲۳. همکاری در تنظیم و نظارت برچگونگی اجرای قرارداد با پیمانکاراندر زمینه بهداشت حرفه ای و رعایت مقررات واحد بهداشت حرفه ای مطابق با آئین نامه های مربوطه و از جمله آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری.
۲۴. جمع آوری، آنالیز و ارسال به موقع آمار و اطلاعات مربوطه مورد نیاز معاونت / شبکه ها و مراکز بهداشتی درمانی و سایر مراجع ذی صلاح.
۲۵. - به روز رسانی اطلاعات و آگاهی کارکنان واحد بهداشت حرفه ای و ارتقاء سطح آگاهی کارکنان این واحد از طریق شرکت در دوره های آموزشی
۲۶. شرکت در کلیه جلسات آموزشی و بازآموزی، همایش ها و جلسات کمیته های تخصصی حسب درخواست ریاست/مدیریت بیمارستان
۲۷. مستندسازی اقدامات و پیگیری های بهداشتی انجام شده در خصوص مشکلات بهداشت حرفه ای در بیمارستان
۲۸. ارسال یک نسخه از کلیه اقدامات انجام شده و نتیجه اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کارمطابق با چک لیست های بهداشت حرفه ای به معاونت بهداشتی